

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

-----□□-----



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Lợi, TP. Hồ Chí Minh
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

**QUY TRÌNH
CẢNH BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC VỤ**

Mã số: **QT/BQLĐT/THS/14**
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày : 31/12/2025

	QUY TRÌNH CẢNH BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC VỤ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/14 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/12/2025
---	---	--

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo
2	Đơn vị đào tạo
3	Chương trình đào tạo
4	Văn phòng trường

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này được xây dựng nhằm kiểm soát quá trình thực hiện công tác cảnh báo học vụ và xử lý học vụ, bảo đảm thực hiện theo đúng quy chế đào tạo và quản lý học viên cao học của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2024 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

CTĐT	Chương trình đào tạo
ĐVĐT	Đơn vị đào tạo

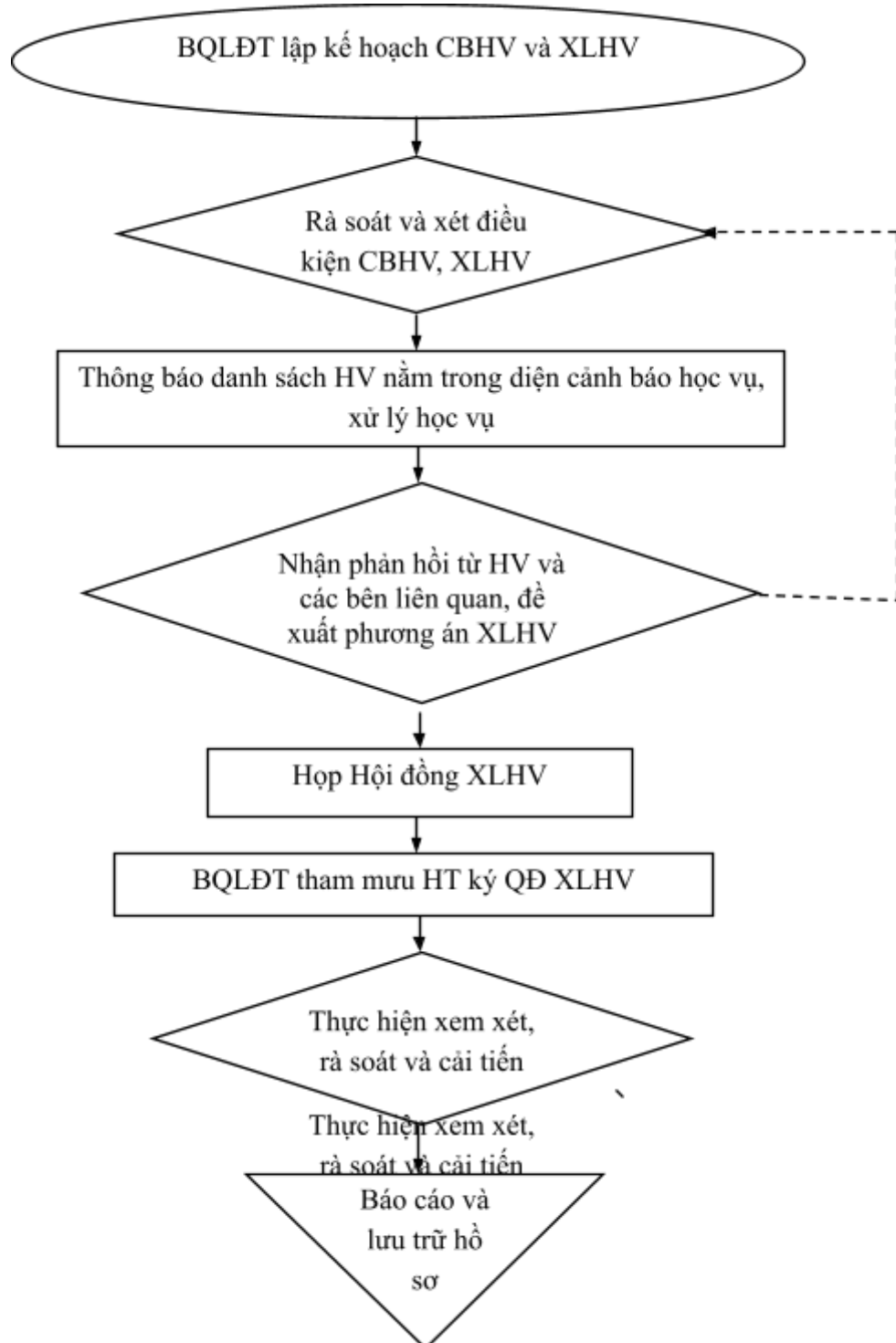
 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH CẢNH BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC VỤ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/14 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	--	---

BQLĐT	Ban Quản lý Đào tạo
VPT	Văn phòng trường
HV	Học viên
CV	Chuyên viên
CTĐT	Trưởng Chương trình đào tạo
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng
QĐ	Quyết định
CBHV	Cảnh báo học vụ

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH CẢNH BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC VỤ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/14 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	--	---

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH CẢNH BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC VỤ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/14 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	---	--

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	BQLĐT dựa vào Kế hoạch đào tạo khóa học và quy chế, quy định đào tạo để lập Kế hoạch CBHV và XLHV	15 ngày	CV phụ trách BQLĐT	CTĐT; ĐVĐT	
2	CTĐT rà soát, kiểm tra các khóa học, từng HV về điều kiện quy định, quy chế để đề xuất phương án CBHV về BQLĐT.	7 ngày	TCTĐT	BQLĐT	
3	BQLĐT ra Thông báo (kèm danh sách HV trong diện cảnh báo) và hình thức XLHV	2 ngày	CV phụ trách và Trưởng ban BQLĐT	CTĐT; ĐVĐT	BM01
4	CTĐT, ĐVĐT và BQLĐT nhận phản hồi từ HV và các bên liên quan. Đề xuất phương án XLHV. Tham mưu HT ký QĐ thành lập Hội đồng XLHV	5 ngày	Trưởng ban QLĐT; HT	CTĐT; ĐVĐT	BM02, BM03
5	Họp Hội đồng XLHV	3 ngày	Các thành viên Hội đồng	BQLĐT, CTĐT; ĐVĐT	BM04
6	BQLĐT tham mưu HT ký QĐ XLHV, làm giấy báo về xử lý học vụ	3 ngày	Trưởng ban QLĐT; HT	CTĐT; ĐVĐT	BM05, BM06
7	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐT	CTĐT; ĐVĐT	

	QUY TRÌNH CẢNH BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC VỤ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/14 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
8	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐT	CTĐT; ĐVĐT	BM01, BM02, BM03, BM04, BM05, BM06 Minh chứng kèm theo

6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Thông báo về cảnh báo học vụ	QT/BQLĐT/THS 14/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT, BQLĐT, Website
2	Quyết định về việc thành lập Hội đồng xử lý học vụ đối với học viên cao học	QT/BQLĐT/THS 14/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT
3	Danh sách thành viên Hội đồng xử lý học vụ	QT/BQLĐT/THS 14/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT
4	Biên bản họp xử lý học vụ	QT/BQLĐT/THS 14/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT
5	Quyết định xử lý học vụ	QT/BQLĐT/THS 14/BM05	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, ĐVĐT, CTĐT, HV
6	Giấy báo về việc xử lý học vụ	QT/BQLĐT/THS 14/BM06	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, ĐVĐT, CTĐT, HV

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH CẢNH BÁO VÀ XỬ LÝ HỌC VỤ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/14 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	--	---

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-BQLĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

THÔNG BÁO

Về việc hết thời hạn 24 tháng đào tạo thạc sĩ Khóa ...(20... – 20...)

Thực hiện Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ; Quyết định số .../QĐ-ĐHTDM ngày .../.../202... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Thủ Dầu Một; Quyết định số/QĐ-ĐHTDM ngày .../.../202... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc công nhận danh sách trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ Khóa 22 năm 2022; Thực hiện Kế hoạch số .../KH-ĐHTDM ngày .../.../20... của Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc giao đề tài và thực hiện luận văn thạc sĩ Khóa Ban Quản lý Đào tạo thông báo:

1. Học viên cao học Khóa (202... – 202...) đến ngày .../.../202... hết hạn đào tạo 24 tháng. Vì vậy, những học viên chưa nộp hồ sơ bảo vệ luận văn về Ban Quản lý Đào tạo là trường hợp bị trễ hạn đào tạo và phải thực hiện nghĩa vụ đóng lệ phí trễ hạn đào tạo cho Nhà trường đồng thời làm thủ tục xin gia hạn đào tạo (12 tháng/lần gia hạn) nộp về Ban Quản lý Đào tạo theo đúng quy định.
2. Những trường hợp học viên không làm thủ tục gia hạn đào tạo sẽ không được làm thủ tục nộp hồ sơ bảo vệ luận văn sau thời điểm hết hạn 24 tháng.
3. Trưởng Chương trình đào tạo, Người hướng dẫn khoa học thực hiện kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hướng dẫn học viên thực hiện đúng theo tinh thần thông báo này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để báo cáo);
- CTĐT, HVCH khóa ...;
- Lưu: BQLĐT.

TRƯỞNG BAN

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng xử lý kỷ luật đối với học viên cao học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐTr ngày 02/7/2019 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHTDM ngày/...../20.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc sửa đổi Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐHTDM ngày/...../20.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Tờ trình xem xét kỷ luật học viên vi phạm quy chế..... ngày 06/12/2023;

Xét đề nghị của Trưởng ban Quản lý Đào tạo .

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xử lý kỷ luật đối với học viên; MSHV:....., lớp, khóa, chuyên ngành, niên khóa 20.... – 20.... Gồm các Ông (Bà) có tên dưới đây:

(Danh sách kèm theo Quyết định này)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm xử lý vi phạm theo quy chế, quy định đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành. Hội đồng tự giải thể khi xong nhiệm vụ.

Điều 3. Trưởng ban Quản lý Đào tạo, Trưởng các đơn vị có liên quan và các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để báo cáo)
- Như Điều 3;
- BMCN;
- Lưu: VT, BQLĐT.

HIỆU TRƯỞNG

QT/BQLĐT/THS/14/BM03

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH THÀNH VIÊN
HỘI ĐỒNG XỬ LÝ KỶ LUẬT ĐỐI VỚI HỌC VIÊN CAO HỌC
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHTDM ngày tháng năm 20.....
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)

T T	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1		Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2		Trưởng ban QLĐT	Ủy viên thường trực
3			Ủy viên
4			Ủy viên
5		Chuyên viên BQLĐT	Thư ký

(Hội đồng gồm 05 thành viên)

BIÊN BẢN
HỌP XÓA TÊN HỌC VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ

1. Thời gian địa điểm

- Thời gian: 9h00, ngày 25 tháng 7 năm 2023.
- Địa điểm:

2. Thành Phần

- Chủ trì:
- Thành viên tham dự:
 - + Theo Quyết định số/QĐ-ĐHTDM ngày/...../20....về việc thành lập Hội đồng xử lý kỷ luật đối với học viên cao học
- Vắng mặt: không.

3. Nội dung

.....
.....
.....
.....

4. Kết luận

Thống nhất thông qua kết luận cuộc họp như sau:

- Đề xuất Ban Giám hiệu Nhà trường xử lý kỷ luật bằng hình thức đình chỉ học tập 1 năm học.
- Ban Quản lý Đào tạo tham mưu cho Nhà trường thành lập Hội đồng kỷ luật học viên vi phạm (*kèm theo danh sách thành viên Hội đồng*).

CHỦ TRÌ

THƯ KÝ

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHTDM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chấp thuận học viên cao học thôi học do nguyện vọng cá nhân
Khóa (202... – 202...)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Quyết định số 900/QĐ-TTg ngày 24/6/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐTr ngày 02/7/2019 của Chủ tịch Hội đồng trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-ĐHTDM ngày ../.../202... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHTDM ngày/.../202.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc công nhận thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh cao học Khóa.....;

Xét đề xuất của Trưởng ban Quản lý Đào tạo .

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chấp thuận thôi học và xóa tên học viên: MSHV: , lớp: , ngành: khỏi danh sách học viên cao học khóa: của Trường Đại học Thủ Dầu Một theo nguyện vọng cá nhân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng ban Quản lý Đào tạo, Trưởng Chương trình đào tạo, Trưởng các đơn vị có liên quan và Học viên có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, BQLĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
Số /GB-BQLĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

GIẤY BÁO
Về việc thôi học và xóa tên học viên

Thực hiện Quy chế, quy định, quy trình đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Thực hiện theo đơn xin thôi học cao học của học viên....., có MSHV:....., lớp:....., ngày....../...../20.....

Thực hiện Quyết định số...../QĐ-ĐHTDM về việc chấp thuận thôi học và xóa tên học viên, ngày....../...../20... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Ban Quản lý Đào tạo, Trường Đại học Thủ Dầu Một xin thông báo đến học viên:

..... MSHV:Lớp: Chuyên ngành:Khóa: đến Ban Quản lý

Đào tạo nhận “Quyết định chấp thuận thôi học và xóa tên học viên” từ ngày/...../20..... đến ngày/...../20..... Nếu quá thời gian trên học viên không đến nhận, Ban Quản lý Đào tạo hoàn toàn không chịu trách nhiệm.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Học viên có tên;
- Website;
- Lưu: BQLĐT.

TRƯỞNG BAN